



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2238**

30 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 9577 (1)

Σύσταση Αμιγούς Νομαρχιακής Επιχείρησης με τη μορφή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Κ.Π.Β.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του Προεδρικού Διατάγματος 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/2.2.1996 τεύχος Α΄)

2. Την ανάγκη της οργανώσεως των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως που θα πρέπει να ασχοληθούν και να προωθήσουν τον τομέα της βελτιώσεως των συνθηκών της παρεχόμενης ιατρικής, οδοντιατρικής, φαρμακευτικής και νοσοκομειακής περιθάλψεως, καθώς και των συνθηκών της προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, του τομέα της ασκήσεως της προνοιακής και κοινωνικής πολιτικής, καταπολέμησης των ναρκωτικών και του AIDS, του τομέα της εξασφάλισης λαϊκής στέγης και της αμέσου αντιμετωπίσεως των συνεπειών από τις φυσικές καταστροφές καθώς και κάθε δραστηριότητα που συμβάλλει αποτελεσματικά στη βελτίωση των συνθηκών υγείας, πρόνοιας, κοινωνικών ασφαλίσεων και στεγάσεως, μέσα στα πλαίσια ενός ευρύτερου αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού.

3. Την σχετική τεχνικοοικονομική μελέτη, αποφασίζει:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1. - Σύσταση - Επωνυμία

1. Συνιστάται Αμιγής Νομαρχιακή Επιχείρηση με την μορφή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Κ.Π.Β.

2. Ο Ο.Κ.Π.Β. λειτουργεί χάρη του δημοσίου συμφέροντος, διεπόμενος από τους κανόνες της ιδιωτικής Οικονομίας υποκείμενος στις διατάξεις περί Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, εκτός εάν ορίζεται αλλιώς στην παρούσα συστατική απόφαση και τελεί υπό τον έλεγχο και την εποπτεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, ασκούμενη από τον Νομάρχη Βοιωτίας ή τον υπ' αυτού οριζόμενο ως αναπληρωτή του Νομαρχιακό Σύμβουλο, και η οποία παρέχει στον Οργανισμό τα μέσα και την πλήρη συμπαράσταση για την επιτυχία του σκοπού του.

Άρθρο 2. - Περιοχή αρμοδιότητας - Έδρα

1. Περιοχή αρμοδιότητας του Ο.Κ.Π.Β. είναι τα διοικητικά όρια του Νομού Βοιωτίας.

2. Ο Ο.Κ.Π.Β. εδρεύει στην πόλη της Λιβαδειάς. Διατηρεί γραφείο και υπηρεσίες στην πόλη της Λιβαδειάς και μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία γραφείου και σε άλλες πόλεις του Νομού ή και εκτός του Νομού εφόσον τούτο απαιτείται για την καλύτερη εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 3. - Σκοπός

Σκοπός του Οργανισμού είναι:

α) Η εκπόνηση των πάσης φύσεως προγραμμάτων περί των συνθηκών της παρεχόμενης ιατρικής, οδοντιατρικής, φαρμακευτικής και νοσοκομειακής περιθάλψεως, της προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής της περιοχής του Νομού Βοιωτίας, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων χαρακτήρα κοινωνικών ασφαλίσεων και γενικότερα κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων αποτελεσματικής καταπολέμησης των ναρκωτικών και του AIDS καθώς και ειδικών προγραμμάτων για νέους που θα κατατείνουν στη πρόληψη από τις σύγχρονες «μάστιγες» των ναρκωτικών και του AIDS, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων εξασφάλισης λαϊκής στέγης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

β) η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους τομείς υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής ασφαλίσεως και λαϊκής στεγάσεως.

γ) η αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών και ιδιαίτερα των άμεσων συνεπειών εξ αυτών.

δ) ο συντονισμός της δράσεως της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας και συλλόγων, Οργανισμών, Σωματείων κ.λ.π. που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 4. - Περιουσιακό Κεφάλαιο

Το περιουσιακό κεφάλαιο για τη σύσταση και την έναρξη λειτουργίας του Ο.Κ.Π.Β. ορίζεται στο ποσό των 3.000.000 δραχμών και θα διατεθεί από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας ως εξής:
- Ποσόν 1.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί εντός 15 ημερών από του διορισμού του πρώτου Διοικητικού του Συμβουλίου.
- Ποσόν 1.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά τετράμηνο από της πρώτης καταβολής και
- Το υπόλοιπο ποσόν του 1.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά οκτάμηνο από της δευτέρας καταβολής.

Άρθρο 5. - Πόροι του Οργανισμού

Τα έσοδα του Ο.Κ.Π.Β προέρχονται από τους ακολούθους πόρους:
α) Από τις ετήσιες τακτικές και τις κρινόμενες αναγκαίες έκτακτες επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.
β) Από επιδοτήσεις του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή Οργανισμών.
γ) Από επιδοτήσεις χορηγούμενες από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ενώσεως στα πλαίσια εγκρινομένων προγραμμάτων
δ) Από δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές ή κληροδοσίες.
ε) Από προσόδους εκ της εκμεταλλεύσεως έργων ή κοινωφελών επιχειρήσεων ή εκ της διαθέσεως εκδιδομένων περιοδικών, βιβλίων και άλλων εκδόσεων.
στ) Από δάνεια συναπτόμενα με πιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 6. - Αντιπροσωπευτική Συνέλευση

1. Η αντιπροσωπευτική συνέλευση του Οργανισμού είναι η μόνη αρμοδία να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:
α) Για την έγκριση των ετήσιων εκθέσεων της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού, οι οποίες περιλαμβάνουν απολογισμό Εσόδων - Εξόδων, Ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας.
β) Για την έγκριση των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων έργων και δράσεων του Οργανισμού.
γ) Για την εκλογή ελεγκτών
δ) Για την έγκριση του απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή των μελών του και των ελεγκτών από κάθε προσωπική ευθύνη.
ε) Για τη διατύπωση προτάσεων προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο περί τροποποιήσεως της παρούσης συστατικής πράξεως.
στ) Για την έγκριση συνάψεως από τον Οργανισμό κάθε φύσεως δανειακών ή χρηματοδοτικών συμβάσεων καθώς και για την παροχή των αξιουμένων ή προσφερομένων ασφαλειών, εγγυήσεων ή αντιπαροχών.

2. Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση αποτελείται από δεκαεννέα (19) μέλη, ως εξής:
α) Από το Νομάρχη, τους Βοηθούς Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, και έξι (6) Νομαρχιακούς Συμβούλους, από τους οποίους οι τέσσερις εκ του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού και οι δύο από τους Συμβούλους της μειοψηφίας.
β) Από τους Προέδρους Ιατρικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θήβας.
γ) Από τους Προέδρους Φαρμακευτικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θήβας
δ) Από τον Πρόεδρο Οδοντιατρικού Συλλόγου Ν. Βοιωτίας.
ε) Από τους Προέδρους των Κρατικών Νοσοκομείων Λιβαδειάς και Θήβας.
στ) Από τους Προέδρους Συλλόγων Πολυτέκνων Λιβαδειάς και Θήβας

Άρθρο 7. - Σύγκληση Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως

1. Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην ετήσια τακτική συνεδρίαση της εντός του πρώτου τετραμήνου εκάστου έτους. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να συγκαλεί και εκτάκτως την Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, οσάκις κρίνει τούτο σκόπιμο. Την ίδια αρμοδιότητα έχει και ο Νομάρχης Βοιωτίας.
2. Η Συνέλευση, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της οριζομένης για τη συνεδρίασή της, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Νομάρχη που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη και δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στο Νομό. Η πρόσκληση πρέπει να ορίζει τον τόπο, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδριάσεως καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.
3. Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εάν κατά την ορισθείσα συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός είκοσι (20) ημερών από τη χρονολογία της συνεδριάσεως που ματαιώθηκε, καλουμένη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, ευρίσκεται δε σε απαρτία κατά την επαναληπτική συνεδρίαση και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως, οσαδήποτε και αν είναι τα παρόντα μέλη.
4. Στις συνεδριάσεις της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως προεδρεύει ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου, εάν δε αυτός απολείπεται τον Πρόεδρο εκλέγει η Συνέλευση, χρέη γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό του Προέδρου.
5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, οι δε συζητήσεις και αποφάσεις καταχωρίζονται εν περιλήψει στο βιβλίο πρακτικών που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.
Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον οριζόμενο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8. - Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Οργανισμός διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Ν.Α. Βοιωτίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 331/1996. Οι διατάξεις του άνω Π.Δ. εφαρμόζονται και για την σύνθεση και συγκρότηση του Δ.Σ.

Άρθρο 9.- Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Ο.Κ.Π.Β. εκτός από εκείνα για τα οποία σύμφωνα με το άρθρο 6 αρμόδια είναι η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, ή για τα οποία ορίζεται άλλως στην παρούσα απόφαση. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του Οργανισμού

β) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα μελετών, έργων και δράσεων καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων, τα οποία υποβάλλονται για έγκριση στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση.

γ) Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Οργανισμού. Επίσης ψηφίζει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, τις αναγκαίες αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του προϋπολογισμού.

δ) Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών και την εκτέλεση κάθε έργου και προμήθειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις της νομοθεσίας περί Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, καθώς και για την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρεώσεως από τον Οργανισμό, εγκρίνει δε τις αντίστοιχες αναγκαίες δαπάνες.

ε) Αποφασίζει για κάθε αγορά, εκποίηση, μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών του Οργανισμού, για την άσκηση αγωγών ή ενδίκων μέσων, την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές ή ένδικα μέσα καθώς και περί δικαστικών ή εξωδίκων συμβιβασμών.

στ) Υποβάλλει το αργότερο εντός τριών μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, τις ετήσιες εκθέσεις της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού (απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας)

ζ) Αποδέχεται τις δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές και κληροδοσίες υπέρ του Οργανισμού καθώς και τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων και λοιπών εγκαταστάσεων, που πρόσκειται να κατασκευάσει ο Οργανισμός και καθορίζει τους όρους συμμετοχής στην αντίστοιχη δαπάνη και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

η) Εισηγείται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει σύμφωνα με το άρθρο 82 του Π.Δ. 30/1996, επί της συμμετοχής των ωφελουμένων στις δαπάνες κατασκευής, συντηρήσεως, λειτουργίας και διοικήσεως των έργων καθώς και επί του ύψους των επιβαλλομένων εισφορών.

θ) Συντάσσει και τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού, και αποφασίζει για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων, του προσωπικού, το οποίο και προσλαμβάνεται, με απόφαση του Νομάρχη, εξ εκείνων που έχουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα προσόντα και κατά την εκάστοτε οριζομένη νόμιμη διαδικασία.

ι) Αποφασίζει επί κάθε εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού ή οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια) Εισηγείται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει κατά το άρθρο 102 του Π.Δ. 30/1996, την κήρυξη απαλλοτριώσεων αστικών ή αγροτικών ακινήτων ή τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επ' αυτών για τη εκτέλεση έργων ή κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων αναγκαίων για την εκπλήρωση των σκοπών του Οργανισμού.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού:

α) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε όλες τις σχέσεις του μετά τρίτων καθώς και ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής και δίδει τους επιβαλλόμενους σε αυτόν όρκους.

β) Δύναται σε περίπτωση κινδύνου από την αναβολή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. να εγείρει και αντικρούει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων του Οργανισμού. Οι πράξεις του αυτές υποβάλλονται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

γ) Υπογράφει τις συμβάσεις του Οργανισμού.

δ) Προεδρεύει των συνεδριάσεων και διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Δ.Σ. δύναται με απόφαση του να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του, ή τον Γενικό Διευθυντή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, πλην των αναφερομένων στις περιπτώσεις β' και γ' της § 1 του παρόντος άρθρου.

4. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληροί τον Πρόεδρο κωλυόμενο ή απόντα, σε όλες τις αρμοδιότητες του. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την ευθύνη τηρήσεως των βιβλίων, και διεξάγει την αλληλογραφία του Οργανισμού, προσυπογράφων με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχειρίσεως του Οργανισμού, υποχρεούμενος να καταθέτει σε έντοκο λογαριασμό αναγνωρισμένης Τράπεζας που επιλέγεται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρηματικό ποσό του Οργανισμού και να κινεί του αντίστοιχους λογαριασμούς καταθέσεων με επιταγές υπογραφόμενες από τον ίδιο και ένα ακόμη μέλος του Δ.Σ.. Επίσης ο Ταμίας ευθύνεται για την απογραφή κάθε περιουσιακού στοιχείου του Οργανισμού και την καταχώρηση του στα τηρούμενα σχετικά βιβλία. Εκδίδει τα εντάλματα για κάθε πραγματοποιούμενη είσπραξη και για κάθε πληρωμή του Οργανισμού, τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ

Άρθρο 10. - Λειτουργία του Διοικ. Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία επιδίδεται στα μέλη προ τριών τουλάχιστον ημερών και αναγράφει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, τον τόπο και το χρόνο της συνεδριάσεως. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, κατά την κρίση του Προέδρου, η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και προ έξη (6) ωρών από τη συνεδρίαση.

2. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει χωρίς ψήφο ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού, περί του οποίου το άρθρο 11, εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3. Χρέη ειδικού γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Οργανισμού, ή σε περίπτωση ελλείψεως αυτού υπάλληλος της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, αποσπασμένος με απόφαση του Νομάρχη στον Οργανισμό.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει από της 1ης Ιανουαρίου του έτους διορισμού των μελών του και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους. Για το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία θα αρχίσει από την ημέρα διορισμού του και θα λήξει στις 31 Δε-

κεμβρίου 2000. Το νέο μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση παραιτηθέντος, εκπεσόντος, θανόντος μέλους, διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Δ.Σ.

5. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες, αλλά ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί και να παρίστανται σ' αυτές πρόσωπα στα οποία αφορά το συζητούμενο θέμα ή δυνάμενα να διατυπώσουν γνώμη ή να δώσουν αναγκαίες πληροφορίες.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του, οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, οι ακολουθούντες την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται στα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων κατά τις συνεδριάσεις μελών, γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμα μέλους, καταχωρίζονται δε και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο διεκπεραιώσεως των παραδιδομένων με απόδειξη εγγράφων.

γ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως.

ε) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και οι πληρωμές των δαπανών του Οργανισμού, κατά τον αντίστοιχο κωδικό αριθμό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Γενικό Γραμματέα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο.

Άρθρο 11. - Γενικός Διευθυντής

1. Των υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος προσλαμβάνεται και διορίζεται με απόφαση του Νομάρχου, με την οποία καθορίζονται και οι αποδοχές του, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 80% των εξόδων παραστάσεως αυτού (του Νομάρχη). Η πρόσληψη γίνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, για δε την καταγγελία της καταβάλλεται η αποζημίωση που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις για την καταγγελία των υπαλλήλων του Δημοσίου που έχουν προσληφθεί με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2. Ως προσόντα διορισμού στη θέση Γενικού Διευθυντού ορίζονται: πτυχίο ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής σχολής, άρτια γνώση μιας τουλάχιστο ξένης γλώσσας Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής και κατάρτιση με επαρκή εμπειρία σε θέματα συναφή προς το σκοπό και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Άρθρο 12. - Αρμοδιότητες Γεν. Διευθυντού

1. Ο Γεν. Διευθυντής του Ο.Κ.Π.Β. είναι αρμόδιος κυρίως για:

α) Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η Εταιρεία

β) Την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων.

γ) Την κατάρτιση των ετησίων και πολυετών προγραμμάτων επενδύσεων και την υπόδειξη των εγκεκριμένων ή προτεινομένων πηγών χρηματοδοτήσεώς τους.

δ) Τη σύνταξη δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Οργανισμού, καθώς και την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων των προγραμμάτων και του προϋπολογισμού.

ε) Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και του ισολογισμού του Οργανισμού εντός 3 μηνών από της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους.

2. Επίσης ο Γεν. Διευθυντής ελέγχει και κατευθύνει την καθημερινή εργασία του Οργανισμού, ασκεί εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας του, έχει τη διοίκηση του προσωπικού και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού επί:

α) της αναθέσεως μελετών εκτελέσεως έργων και προμηθειών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) της αγοράς, εκποιήσεως, μισθώσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών πραγμάτων.

γ) της εγέρσεως αγωγών, της ασκήσεως άλλων ενδίκων μέσων, ή παραιτήσεως από τούτων, ή της συνάψεως συμβιβασμού.

δ) της καταρτίσεως δανείων ή άλλων χρηματοδοτικών συμβάσεων

ε) της συμμετοχής φυσικών ή νομικών προσώπων, ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως ή οργανισμών κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων, ως και επί των όρων μιας τέτοιας συμμετοχής.

3. Ο Γεν. Διευθυντής έχει την μέριμνα και την ευθύνη εκτελέσεως των αποφάσεων του Δ.Σ. του Οργανισμού, μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στο Γενικό Διευθυντή μπορεί να μεταβιβαστεί με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ή με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η αποφασιστική αρμοδιότητα για την εκτέλεση συνήθους φύσεως έργων ή προμηθειών και για την ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τις 1.000.000 δραχμές.

4. Ο κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού μπορεί να προβλέψει θέση ενός ή περισσοτέρων Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, καθορίζοντας τις αρμοδιότητες, τα ειδικότερα καθήκοντά τους, των οποίων οι αποδοχές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 60% των εκάστοτε οριζομένων εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

Άρθρο 13. - Αποζημιώσεις μελών Δ.Σ., μελών Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως και Γεν. Διευθυντού

Στον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Διευθυντή και τους Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές και στα μέλη της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως, καταβάλλονται:

α) Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα μετακινήσεως (αντίτιμο εισιτηρίου ή χιλιομετρική αποζημίωση) που ισούται με τα εκάστοτε ισχύοντα για τα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 65 § 2 του Π.Δ. 30/1996.

β) Για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως καταβάλλεται αποζημίωση ίση με ποσοστό 1% των εκάστοτε εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ ΚΛΠ

Άρθρο 14. - Έργα, προμήθειες, αποφαινόμενα όργανα

1. Τα έργα, η συντήρηση και λειτουργία αυτών καθώς και οι προμήθειες, εκτελούνται από τον Οργανισμό. Η σύνταξη, θεώρηση και έγκριση των μελετών, η εκτέλεση των έργων και η διενέργεια των προμηθειών διέπονται από τις αντίστοιχες για κάθε θέμα διατάξεις που ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αναλόγως εφαρμοζόμενες.

2. Ειδικώς για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1418/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί, και των εκτελεστικών αυτού Διαταγμάτων, ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Κύριος του έργου, είναι ο Οργανισμός και το Διοικητικό του Συμβούλιο αποφασίζει επί των περιπτώσεων κατά τις οποίες προβλέπεται αρμοδιότητα του κυρίου του έργου.

β) Διευθύνουσα τα έργα υπηρεσία, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει συσταθεί τέτοια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

γ) Προϊσταμένη Αρχή είναι ο Γεν. Διευθυντής του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει διορισθεί τέτοιος, ο Πρόεδρος της 3ης Νομαρχιακής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

δ) Ως επιβλέποντες ορίζονται τεχνικοί υπάλληλοι του Οργανισμού και εφόσον δεν υπηρετούν τέτοιοι υπάλληλοι της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας οριζόμενοι με απόφαση του Νομάρχη, ή ιδιώτες στους οποίους ανατίθενται με σύμβαση ή επίβλεψη συγκεκριμένου έργου.

ε) Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο, είναι το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

στ) Επί αιτήσεων θεραπείας κατά τις κείμενες διατάξεις, για διαφορές που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων του Οργανισμού, αποφαίνεται το Διοικητικό της Συμβούλιο.

ζ) Οι διακηρύξεις διεθνών δημοσίων διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων του Οργανισμού εγκρίνονται είτε από το Διοικητικό του Συμβούλιο, είτε από το Νομάρχη Βοιωτίας.

η) Καθήκοντα Συμβούλου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 716/1978 ή του ν.1418/1984 για συγκεκριμένες μελέτες ή έργα εξαιρετικής σπουδαιότητας, αρμοδιότητας του Οργανισμού, μπορούν να ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. εγκρινόμενη από το Νομάρχη Βοιωτίας.

θ) Κατά τα λοιπά επί μελετών, έργων και προμηθειών του Οργανισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15. - Επικουρικώς εφαρμοστέες διατάξεις

1. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι σχετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και αν τέτοιες δεν υπάρχουν οι διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 16. - Έναρξη της ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από την ημέρα της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 76 § 1 του Π.Δ 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως».

Λιβαδειά, 10 Δεκεμβρίου 1999

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΤΑΞ. ΓΑΛΑΝΟΣ

---

(2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984 όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/1987 και 22/1990.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του Ν. 2190/1994.
5. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 περί «Οργάνωσης-Διοίκησης της Περιφέρειας κ.λ.π.».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/97 περί «Συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
7. Την αριθ. 2/3/30-8-99 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ρεθύμνης
8. Την αριθ. 125/1999 απόφαση γνωμοδότησης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης.
9. Την υπ' αριθ. 5972/1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.
10. Το υπ' αριθ. 1/1999 έγγραφο του Ε' ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης, με το οποίο μας υποβλήθηκε η 1/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του παραπάνω ΚΑΠΗ με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης, όπως αυτός ψηφίσθηκε με την αριθ. 1/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης διαρθρώνονται στα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 2

Ι. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
α. Γραφείο Διοικήσεως και Προσωπικού
β. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας
ΙΙ. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
α. Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
β. Γραφείο Φυσικοθεραπείας
γ. Γραφείο Εργοθεραπείας

Άρθρο 3

Οι θέσεις του συνόλου του προσωπικού του Ε΄ ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης διαρθρώνονται κατά κλάδους και βαθμούς ως εξής:
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Ι. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Δύο (2) θέσεις στους βαθμούς Δ - Α
β. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ - Α
II. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ15 Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και Αποκαταστάσεως ή Γηριάτρου ή Παθολόγου ή άλλης ειδικότητας.
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ - Α
β. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ - Α γ. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ8 Επισκεπτριών Αδελφών
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ - Α δ. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ18 Εργοθεραπευτής
Μία (1) θέση στους βαθμούς Δ - Α
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
I. ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
α. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ15 Οικογενειακού Βοηθού
Μία (1) θέση στους βαθμούς Ε - Δ

Άρθρο 4

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Γραφείων ορίζονται ως εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επιμελείται για την ταχεία και ορθή διεκπεραίωση των θεμάτων διοικητικής φύσεως.

Παραλαμβάνει και στέλνει την αλληλογραφία που απευθύνεται στο ΚΑΠΗ, που αφού θεωρηθεί από τον Πρόεδρο την διαβιβάζει προς τα Γραφεία του Κέντρου, δια του Γενικού Πρωτοκόλλου.

Παρακολουθεί την Νομοθεσία και Νομολογία που αφορά το ΚΑΠΗ και ενημερώνει τα αρμόδια Γραφεία.

Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, επιμελείται της καταχωρήσεως στο Πρωτόκολλο και τα ευρετήρια των εισερχομένων εγγράφων, της συσχετίσεώς τους κ.λ.π..

Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιμελείται της εφαρμογής των νόμων περί προσωπικού.

Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του Προσωπικού του ΚΑΠΗ.

Τηρεί το βιβλίο παρουσίας υπαλλήλων.

Εκτελεί κάθε εργασία που αναφέρεται σε θέματα πιστής εφαρμογής του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ. Επιμελείται της εγκρίσεως, εκκαθαρίσεως κάθε δαπάνης την οποία διαβιβάζει στον Διαχειριστή και Γραμματέα του ΚΑΠΗ για πληρωμή, ύστερα από την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής, καταχωρεί αυτά στα οικεία βιβλία και τα αποστέλλει στον Ταμία του ΚΑΠΗ για υπογραφή κ.λ.π..

Μεριμνά για την ενήμερο τήρηση του βιβλίου αποθήκης και υλικού.

Επιμελείται για τη παραλαβή του αναγκαίου κάθε φορά υλικού για τις ανάγκες του ΚΑΠΗ ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου του ΚΑΠΗ.

Τηρεί το βιβλίο των πρακτικών των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ και των αποφάσεων του Προέδρου.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Του γραφείου αυτού προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών, ατομικών και οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου δηλαδή του Ιατρείου - Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προταστευόμενων μελών.

Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν εκπαιδεύονται στο κέντρο.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή Ιδιώτες εθελοντές εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Κέντρου.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Του Γραφείου αυτού προΐσταται ο Γιατρός ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες, φροντίζει για την παραπομπή των μελών ύστερα από εξέταση σε άλλες ειδικότητες για θεραπεία, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή,επισκεπτόμενος σε έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί Επισκέπτρια Αδελφή κατά προτίμηση ή Νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

Βοηθά το Γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο.

Έχει μαζί με το Γιατρό την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

Επισκέπτεται με εντολή του Γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημοσίας υγείας.

Γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ

Στο γραφείο αυτό του κέντρου προΐσταται ο Φυσικοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του Γιατρού, εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

Φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους που κρίνει ο Γιατρός.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Στο Γραφείο αυτό προΐσταται ο Εργοθεραπευτής ο οποίος έχει για έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.

Επίσης μεριμνά και βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

Η Οικογενειακή Βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοηθείας.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρό μαγείρευμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χωρών του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 5

Το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας του Δήμου Ρεθύμνης μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν χώρος πρακτικής ασκήσεως σπουδαστών σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα που θα προέρχεται κατά προτίμηση από το Δήμο Ρεθύμνης και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Άρθρο 6

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα για το μόνιμο προσωπικό προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α.» και από τις διατάξεις του Ν. 2190/90 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» και των Π.Δ. 37α/87 όπως επεκτάθηκε με το Π.Δ. 22/90.

Για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88.

Άρθρο 7

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική & νοσοκομειακή περίθαλψη των υπό τον Οργανισμό αυτό προβλεπομένων Υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και του Ν. 2683/99.

Άρθρο 8

Η κατανομή του προσωπικού στα Γραφεία ενεργείται με απόφαση του προέδρου του Ε' ΚΑΠΗ.

Άρθρο 9

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα μπορούν να ανατεθούν αρμοδιότητες στο παραπάνω προσωπικό πέραν από αυτές που ορίζει ο σχετικός οργανισμός για την εύρυθμη λειτουργία του Ε' ΚΑΠΗ.

Άρθρο 10

Από τις σχετικές διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε' ΚΑΠΗ Δήμου Ρεθύμνης ύψους 31.000.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 6 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Δ/ντρια Περιφέρειας
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ